

CURRICULUM

PABLO OBREGON CARRANZA

Puesto: Director de Normatividad.

Denominación del Cargo: Director de Normatividad de Obras Publicas

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Obras Públicas de García, Nuevo León

Información Personal

Edad: 52
Estado Civil: casado
Teléfono: 82-83-08-91

Formación Académica.

Escuela Primaria Dos Ejidos Monterrey N.L.

Escuela Secundaria Miguel Ramos Arizpe Monterrey N.L.

Preparatoria técnica y Escuela Industrial Álvaro Obregón Monterrey N.L.

Facultad de Contaduría Pública y Administración (UANL)

Experiencia Profesional.

1986-1994 1.- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA

JEFE DE CONTROL FINANCIERO Y PROGRAMAS,

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

- Jefe de Control Físico-Financiero de los siguientes programas:

- Programa Nacional de Solidaridad
- Programa Estatal de Inversión
- Programa Estatal de Desarrollo
- Programa de Inversión Municipal

Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Electrificación y Alumbrado.

- Presidir y llevar a cabo los concursos de Obra Pública
- Control del Padrón de contratistas Municipal
- Formación de Comités Comunitarios de Obras

- Control físico financiero de las obras, Actas de Entrega-Recepción de obras, Cierres de Ejercicios Fiscales, Modificaciones Presupuestales, Ampliaciones y Reducciones.
- Formalización del contrato de Obra Pública, convenios adicionales y deductivos.

1994-2004

2.- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MONTERREY, N.L.

**COORDINADOR DE DOCUMENTACION DE OBRAS Y
CONCERTACION SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

- Coordinar las actividades de recepción de solicitudes o peticiones de obras y servicios a la comunidad a través del sistema de atención al ciudadano, así como en las oficinas de esta Dirección.
- Coordinar actividades de la Dirección con el Consejo de Desarrollo Municipal
- Coordinar las actividades del personal de esta Coordinación y el Consejo de Desarrollo Municipal en la elaboración de los diagnósticos de los servicios u obras solicitados por la comunidad para determinar su factibilidad técnica, jurídica y económica.
- Coordinar actividades para la elaboración de propuestas de obras y servicios a la comunidad en los Programas del Ramo 33.
- Coordinar las actividades para la formación de los comités comunitarios de obras, desarrollándose una serie de actividades como son:
 - Censo de beneficiarios
 - Reunión con los vecinos
 - Formación y capacitación de los comités comunitarios
 - Difusión en cartulinas de las obras aprobadas en el Ramo 33.
- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y comités comunitarios de obras para la asistencia como observadores en los procesos de licitación (concursos).
- Coordinar las actividades para la integración de los expedientes administrativos de censos y medidas unitarias para documentar la cooperación de beneficiarios de las obras aprobadas.
- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y la Dirección en los programas de Entrega – Recepción de Obras ya terminadas.

- Coordinar la actividad de promotoria para la firma de los convenios y elaborar la relación de los mismos para transmitirse a la Tesorería Municipal, Departamento de Obras Integrales.
- Coordinador de Control Físico-Financiero de los siguientes programas:
 - Programa Estatal de Inversión
 - Programa Estatal de Desarrollo
 - Programa de Inversión Municipal
 Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Electrificación.
- Presidir y llevar a cabo los concursos de Obra Pública
- Algunas otras actividades que la Dirección me encomiende.

3.- MARZO del 2004 A LA NOVIEMBRE DEL 2006

MUNICIPIO DE GARCIA N.L.

COORDINADOR DE DOCUMENTACION DE OBRAS Y CONCERTACION SOCIAL, SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

- Coordinar las actividades de recepción de solicitudes o peticiones de obras y servicios a la comunidad a través del sistema de atención al ciudadano, así como en las oficinas de esta Dirección.
- Coordinar actividades de la Dirección con el Consejo de Desarrollo Municipal
- Coordinar las actividades del personal de esta Coordinación y el Consejo de Desarrollo Municipal en la elaboración de los diagnósticos de los servicios u obras solicitados por la comunidad para determinar su factibilidad técnica, jurídica y económica.
- Coordinar actividades para la elaboración de propuestas de obras y servicios a la comunidad en los Programas del Ramo 33.
- Coordinar las actividades para la formación de los comités comunitarios de obras, desarrollándose una serie de actividades como son:
 - Censo de beneficiarios
 - Reunión con los vecinos
 - Formación y capacitación de los comités comunitarios
 - Difusión en cartulinas de las obras aprobadas en el Ramo 33.

- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y comités comunitarios de obras para la asistencia como observadores en los procesos de licitación (concursos).
- Coordinar las actividades para la integración de los expedientes administrativos de censos y medidas unitarias para documentar la cooperación de beneficiarios de las obras aprobadas.
- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y la Dirección en los programas de Entrega – Recepción de Obras ya terminadas.
- Coordinar la actividad de promotoría para la firma de los convenios y elaborar la relación de los mismos para transmitirse a la Tesorería Municipal, Departamento de Obras Integrales.
- Coordinador de Control Físico-Financiero de los siguientes programas:
 - Programa Estatal de Inversión
 - Programa Espacios Públicos
 - Programa de Inversión Municipal

Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Electrificación.

- Presidir y llevar a cabo los concursos de Obra Pública

Algunas otras actividades que la secretaria me encomiende.

MARZO del 2004 A LA NOVIEMBRE DEL 2006

MUNICIPIO DE GARCIA N.L.

**COORDINADOR DE DOCUMENTACION DE OBRAS Y CONCERTACION SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

- Coordinar las actividades de recepción de solicitudes o peticiones de obras y servicios a la comunidad a través del sistema de atención al ciudadano, así como en las oficinas de esta Dirección.
- Coordinar actividades de la Dirección con el Consejo de Desarrollo Municipal
- Coordinar las actividades del personal de esta Coordinación y el Consejo de Desarrollo Municipal en la elaboración de los diagnósticos de los servicios u obras solicitados por la comunidad para determinar su factibilidad técnica, jurídica y económica.

- Coordinar actividades para la elaboración de propuestas de obras y servicios a la comunidad en los Programas del Ramo 33.
- Coordinar las actividades para la formación de los comités comunitarios de obras, desarrollándose una serie de actividades como son:
 - Censo de beneficiarios
 - Reunión con los vecinos
 - Formación y capacitación de los comités comunitarios
 - Difusión en cartulinas de las obras aprobadas en el Ramo 33.
- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y comités comunitarios de obras para la asistencia como observadores en los procesos de licitación (concursos).
- Coordinar las actividades para la integración de los expedientes administrativos de censos y medidas unitarias para documentar la cooperación de beneficiarios de las obras aprobadas.
- Coordinar las actividades del Consejo de Desarrollo Municipal y la Dirección en los programas de Entrega – Recepción de Obras ya terminadas.
- Coordinar la actividad de promotoría para la firma de los convenios y elaborar la relación de los mismos para transmitirse a la Tesorería Municipal, Departamento de Obras Integrales.
- Coordinador de Control Físico-Financiero de los siguientes programas:
 - Programa Estatal de Inversión
 - Programa Espacios Públicos
 - Programa de Inversión Municipal

Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Electrificación.

- Presidir y llevar a cabo los concursos de Obra Pública

Algunas otras actividades que la secretaria me encomiende.

NOVIEMBRE DEL 2006 A DICIEMBRE DEL 2009

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GENERAL ESCOBEDO, N.L.

**COORDINADOR DE AUDITORIAS DE OBRAS Y SEGURIDAD PÚBLICA,
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

- Coordinador de Auditorias de Seguridad y Obras Publicas de los siguientes programas:
 - Programas del Ramo 33
 - Programa Estatal de Inversión (Vida Digna)
 - Programa Estatal de Desarrollo
 - Programa de Inversión Municipal
 - Programa fonden
 - Programa hábitat

Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Drenaje Pluvial, Vialidades, Electrificación y Espacios Públicos

- Revisión y Evaluación de la Formación de Comités Comunitarios de Obras y de Seguridad Publica
- Revisión de expedientes Técnicos y Unitarios de Obra.
- Revisión del Programa SUBSEMUN en la Construcción del Edificio de Seguridad Publica C-4

ENERO DEL 2010 A DICIEMBRE DEL 2012

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MONTERREY, N.L.

**JEFE DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

- Jefe de Infraestructura Social siguientes programas:
 - Programas del Ramo 33
 - Programa Estatal de Inversión (Vida Digna)
 - Programa Estatal de Desarrollo
 - Programa de Inversión Municipal
 - Programa Fonden
 - Programa Hábitat

Estos desarrollados en los programas de obras de Pavimentación, Agua Potable, Drenaje Sanitario, Drenaje Pluvial, Vialidades, Electrificación y Espacios Públicos

- Formación de Comités Comunitarios de Obras
- Control de expedientes Técnicos y Unitarios.

Campo de Experiencia:

- 1986-1995** .- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA
JEFE DE CONTROL FINANCIERO Y PROGRAMAS,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
- 1995-2003** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MONTERREY N.L.
SUB DIRECTOR DE DOCUMENTACION DE OBRAS Y CONCERTACION
SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
- 2003-2006** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GARCIA N.L.
COORDINADOR DE DOCUMENTACION DE OBRAS Y
CONCERTACION SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
- 2006-2009** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GENERAL ESCOBEDO, N.L.
COORDINADOR DE AUDITORIAS DE OBRAS Y SEGURIDAD PÚBLICA,
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL
- 2010-2012** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MONTERREY N.L.
JEFE DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL,
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
- 2013-2017** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GARCIA N.L.
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

CURSOS

- Word
- Excel
- Power Point
- Costos y Presupuestos (UANL)